



Sistem Sub Akun

Pusat Edukasi Penjual

Daftar Isi

| ISI | HALAMAN |
|---|---------|
| Apa itu Sistem Sub Akun? | 3 - 5 |
| Cara Membuat Akun Utama Pada Sistem Sub Akun | 6 - 15 |
| Cara Menghubungkan Toko ke Akun Utama | 16 - 23 |
| Cara Menambahkan Peran di Sistem Sub Akun | 24 - 26 |
| Cara Mengatur Sub Akun & Peran | 27 - 31 |
| Mengatur Pembagian Chat | 32 - 37 |



APA ITU SISTEM SUB AKUN?

Apa Itu Sistem Sub Akun?



Sub akun adalah fitur untuk memudahkan pembagian kerja bagi toko yang memiliki lebih dari 1 admin.

Fitur ini dapat mencegah penyalahgunaan akun, seperti mengubah harga/ produk, mengirim pesanan, mengekspor data pesanan rahasia atau mengatur diskon toko oleh admin tanpa sepengetahuan pemilik toko.



Manfaat Sistem Sub Akun

Manfaat menggunakan Sistem Sub Akun:

- Akun utama bisa membuat tim untuk mengatur peran masing-masing, seperti untuk membalas chat, mengubah detail produk, dan lainnya.
- Akun utama dapat mengatur beberapa toko di bawah Penjual yang sama untuk dikelola.
- Akun utama dan pemegang Sub Akun dapat memperoleh akses ke Seller Centre dan Fitur Chat Penjual, sehingga meningkatkan efisiensi bisnis.



CARA MEMBUAT AKUN UTAMA PADA SISTEM SUB AKUN

Cara Membuat Akun Utama pada Sistem Sub Akun

The screenshot shows the Shopee Seller Centre interface. A red box highlights the 'Sistem Sub Akun' menu item in the top navigation bar, with a circled '1' next to it. The dashboard includes a sidebar with navigation options like Pesanan, Produk, Promosi, and Keuangan. The main content area features a 'Yang Perlu Dilakukan' section with four cards: 'Belum Bayar' (281), 'Pengiriman Perlu Diproses' (4), 'Pengiriman Telah Diproses' (371), and 'Menunggu Respon Pengembalian' (17). Below this is a 'Bisnis Saya' section with a line chart and key metrics: Penjualan (Rp 552.383.603,00), Total Pengunjung Unik (23577), Produk Dilihat (56254), Pesanan (293), and Tingkat Konversi (1.22%).

1. Klik menu **Sistem Sub Akun**



Cara Membuat Akun Utama pada Sistem Sub Akun

Sistem Sub Akun

Fitur untuk Meningkatkan Efisiensi Toko dan Pegawainya dengan Kontrol Akses.



Tokomu belum dihubungkan ke Akun Utama, kamu bisa memilih satu cara untuk mengatur tokomu.

Kamu telah mempunyai Akun Utama. Kamu bisa menghubungkan toko dalam Akun Utamamu.

Untuk menghubungkan toko

Kamu belum mempunyai Akun Utama, daftarkan Akun Utama terlebih dahulu dan hubungkan toko ini.

2

Untuk mendaftar Akun Utama

2. Daftar Akun Utama dengan klik menu **Untuk mendaftar Akun Utama**



Cara Membuat Akun Utama pada Sistem Sub Akun

1 Atur Informasi Dasar — 2 Atur Informasi Login — 3 Verifikasi — 4 Selesai

Nama Akun
Masukkan nama akun di sini.
Toko1

Wilayah
Pilih wilayah akunmu di sini
Indonesia

No. Handphone
Setelah kamu mengatur no. telepon, kamu bisa menggunakannya untuk verifikasi Akun Utamamu.
+62 085739539090

Email
Atur alamat email di sini. Setelah diatur, kamu bisa menggunakannya untuk verifikasi Akun Utamamu
toko1@gmail.com

3 Selanjutnya: Atur Informasi Login

3. Untuk mendaftarkan akun utama, lengkapi Informasi Dasar & klik **Selanjutnya** untuk mengatur informasi log in.



Cara Membuat Akun Utama pada Sistem Sub Akun

Shopee | Main-account Apply

1 Atur Informasi Dasar — 2 **Atur Informasi Login** — 3 Verifikasi — 4 Selesai

Atur Nama Login

Gunakan username yang menggambarkan tokomu. Username tidak bisa diubah setelah diatur.

toko1shopee :main

Masukkan Password

Pilih password yang kuat dan tidak digunakan di platform lain, password harus 8-20 karakter dan kombinasi dari: huruf, angka dan simbol

Atur Nama Panggilan

Atur nama panggilan untuk memudahkan anggota tim untuk mengenalmu

Admin Utama Keren

4 Selanjutnya: Verifikasi

4. Lengkapi informasi login & klik **Selanjutnya** untuk verifikasi akun.



Cara Membuat Akun Utama pada Sistem Sub Akun

Shopee | Main-account Apply

1 Atur Informasi Dasar — 2 Atur Informasi Login — 3 Verifikasi — 4 Selesai

Verifikasi No. Handphone

Masukkan kode verifikasi yang dikirimkan ke nomor (+62****8928).

5

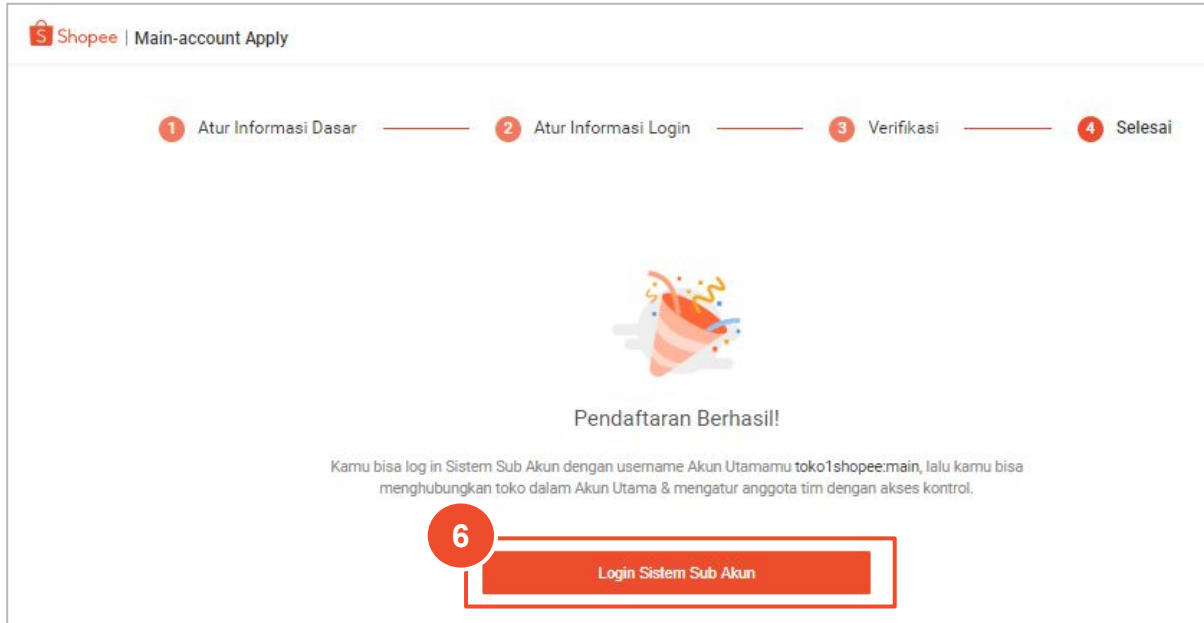
Verifikasi No. Handphone

< Sebelumnya Kirim Ulang | Butuh bantuan?

5. Isi kode verifikasi yang dikirim ke nomor handphone dan klik **Verifikasi No. Handphone**



Cara Membuat Akun Utama pada Sistem Sub Akun



6. Setelah pendaftaran berhasil, klik **Login Sistem Sub Akun** untuk log in.



Cara Membuat Akun Utama pada Sistem Sub Akun

Fitur untuk Meningkatkan Efisiensi Bisnismu

Fitur untuk Meningkatkan Efisiensi Bisnismu



7

 Shopee Sistem Sub Akun

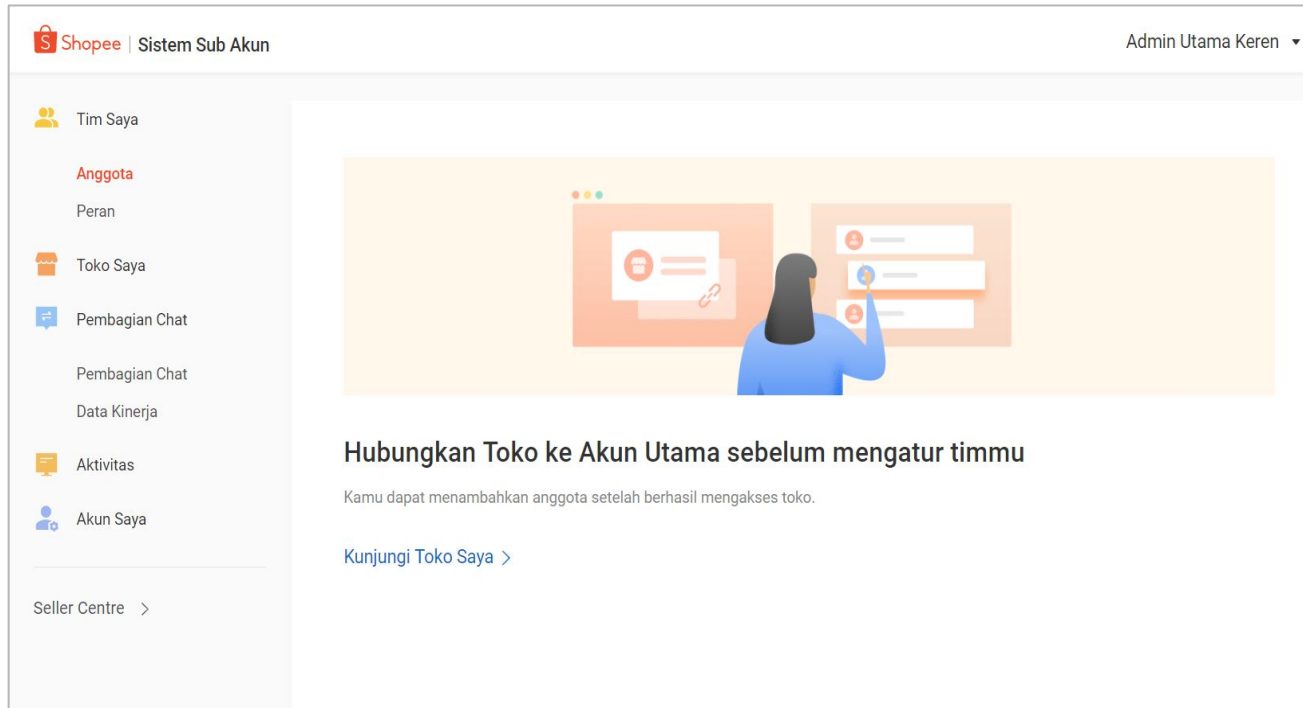
Sign In

[Lupa Password?](#)

7. Dengan akun utama yang sudah dibuat, Anda bisa login ke platform Sub Akun di <https://subaccount.shopee.com/>



Cara Membuat Akun Utama pada Sistem Sub Akun



The screenshot shows the Shopee Seller Centre interface. At the top left, it says 'Shopee | Sistem Sub Akun'. At the top right, it says 'Admin Utama Keren'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Tim Saya', 'Anggota', 'Peran', 'Toko Saya', 'Pembagian Chat', 'Pembagian Chat', 'Data Kinerja', 'Aktivitas', 'Akun Saya', and 'Seller Centre >'. The main content area features an illustration of a person in a blue shirt interacting with two computer monitors. Below the illustration, the text reads: 'Hubungkan Toko ke Akun Utama sebelum mengatur timmu' (Connect your store to the main account before setting up your team). Underneath this, it says: 'Kamu dapat menambahkan anggota setelah berhasil mengakses toko.' (You can add members after successfully accessing the store). At the bottom of the main content area, there is a blue link that says 'Kunjungi Toko Saya >' (Visit My Store >).

Setelah log in,
Anda akan melihat
tampilan ini.



CARA MENGHUBUNGKAN TOKO KE AKUN UTAMA

Cara Menghubungkan Toko ke Akun Utama

Setelah berhasil membuat Akun Utama, Anda perlu menghubungkan toko Anda ke Sistem Sub Akun. Ikuti cara berikut untuk menghubungkan toko:

The screenshot shows the Shopee Seller Centre interface. In the top navigation bar, the 'Sistem Sub Akun' menu is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The dashboard displays several key metrics and a sidebar with navigation options.

| Yang Perlu Dilakukan | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 281 Belum Bayar | 4 Pengiriman Perlu Diproses | 371 Pengiriman Telah Diproses | 17 Menunggu Respon Pengembalian |
| 2 Menunggu Respon Pembatalan | 1 Produk Diblokir | 118 Produk Habis | |

| Bisnis Saya (Waktu update terakhir: GMT+7 10:00) | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Penjualan | Total Pengunjung Unik | Produk Dilihat |
| Rp 552.383.603,00 | 23577 vs kemarin 130.51% + | 56254 vs kemarin 115.45% + |
| | Pesanan | Tingkat Konversi |
| | 293 vs kemarin 173.83% + | 1.22% vs kemarin 0.20% + |

1. Klik menu **Sistem Sub Akun**



Cara Menghubungkan Toko ke Akun Utama

Sistem Sub Akun

Fitur untuk Meningkatkan Efisiensi Toko dan Pegawaimu dengan Kontrol Akses.



Tokomu belum dihubungkan ke Akun Utama, kamu bisa memilih satu cara untuk mengatur tokomu.

Kamu telah mempunyai Akun Utama. Kamu bisa menghubungkan toko dalam Akun Utamamu.

2

Untuk menghubungkan toko

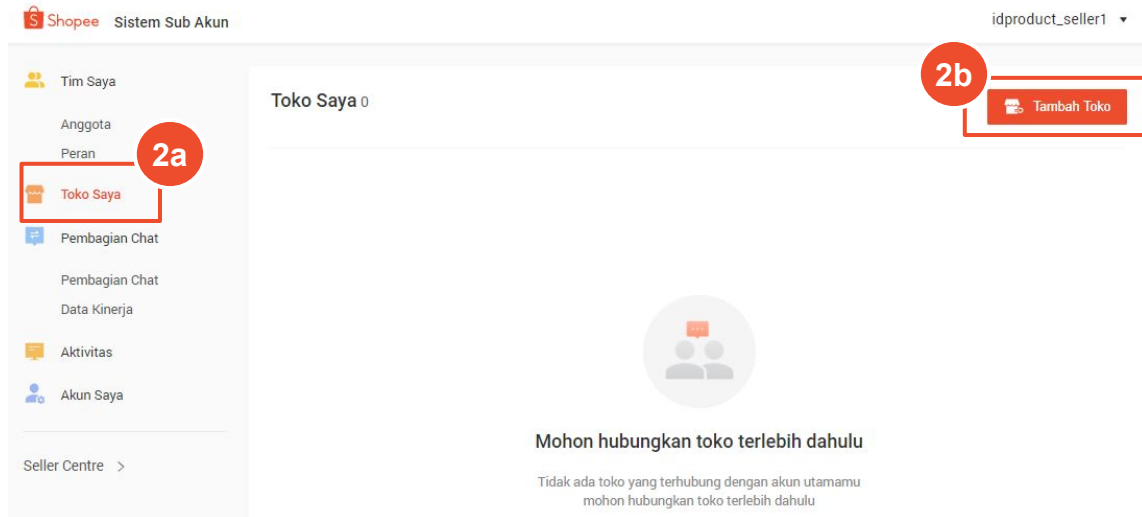
Kamu belum mempunyai Akun Utama, daftarkan Akun Utama terlebih dahulu dan hubungkan toko ini.

Untuk mendaftar Akun Utama

2. Klik **Untuk menghubungkan toko**



Cara Menghubungkan Toko ke Akun Utama

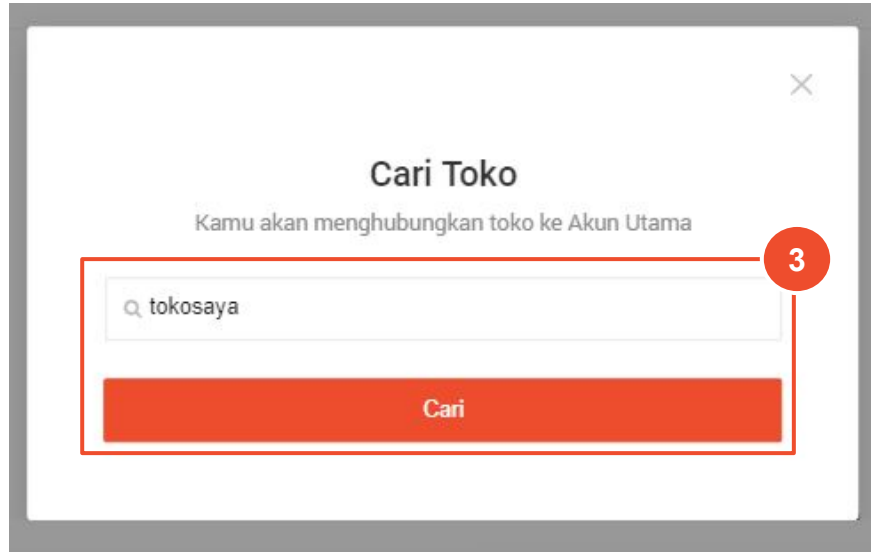


2a. Klik **Toko Saya**

2b. Klik **Tambah Toko**



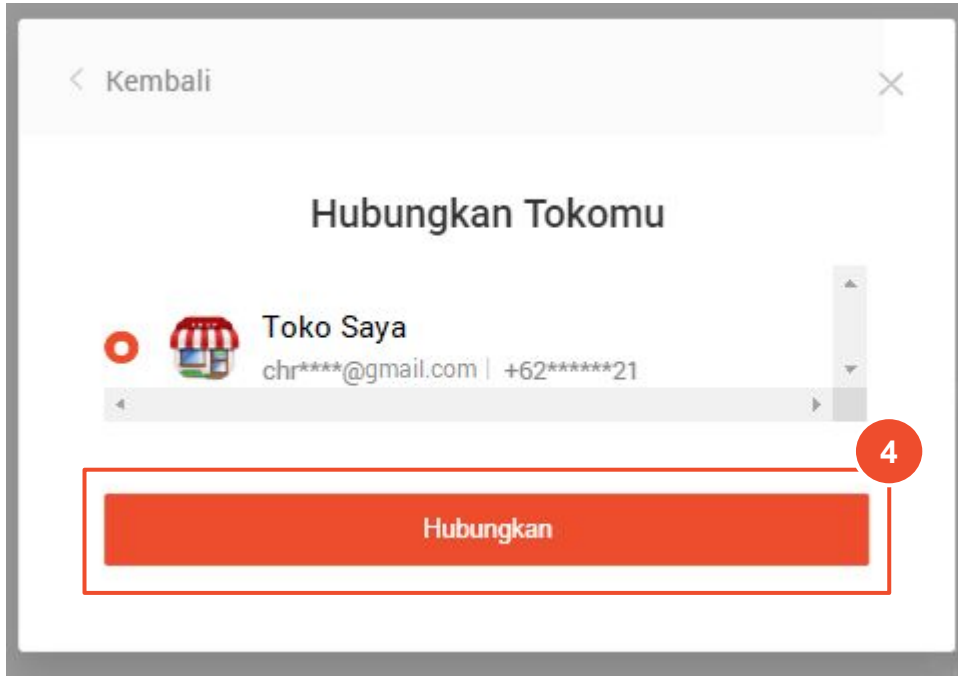
Cara Menghubungkan Toko ke Akun Utama



3. Masukkan *username* toko Anda > klik **Cari**



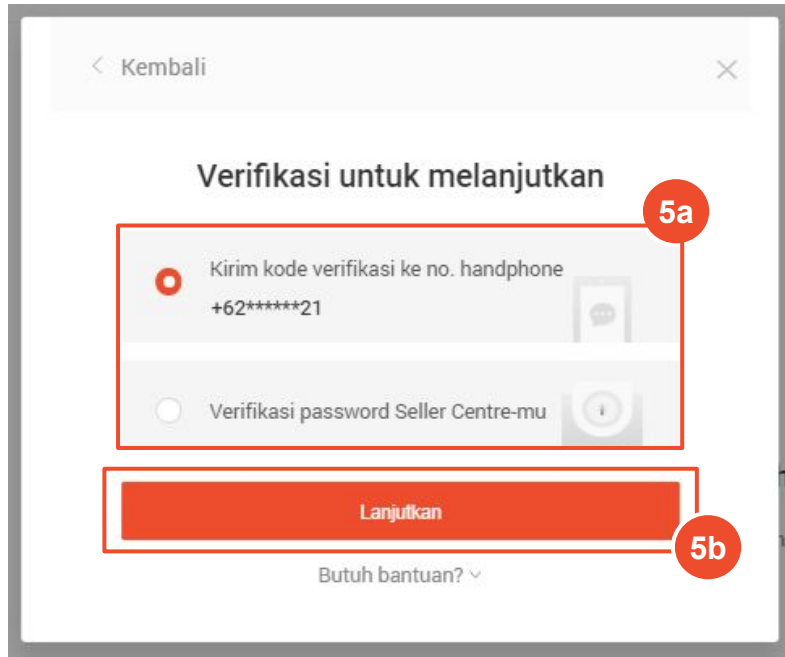
Cara Menghubungkan Toko ke Akun Utama



3. Klik **Hubungkan**



Cara Menghubungkan Toko ke Akun Utama



5a. Pilih metode pengiriman kode verifikasi

5b. Klik **Lanjutkan**



Cara Menghubungkan Toko ke Akun Utama

< Kembali

Masukkan kode verifikasi

Masukkan 6 digit kode verifikasi yang dikirimkan ke no. handphone yang terdaftar 006*****88

1 2 3 4 5 6

Verifikasi

Kirim Ulang (47s) | Butuh bantuan? ▾

Tidak ada toko yang terhubung dengan akun utama

6. Masukkan kode verifikasi
> klik **Verifikasi**



CARA MENAMBAHKAN PERAN DI SISTEM SUB AKUN

Mengatur Peran Anggota (Admin) Melalui Sub Akun

Tim Saya

Anggota

Peran

Toko Saya

Pembagian Chat

Pembagian Chat

Data Kinerja

Aktivitas

Akun Saya

Seller Centre >

Peran 0/20

1 Tambah peran baru

| Peran | Deskripsi | Aksi |
|----------------------|---|---------------|
| Admin | Admin memiliki akses ke semua sistem, termasuk Seller Centre & Fitur Chat Penjual. | Lihat Rincian |
| Merchandiser | Merchandiser memiliki akses penuh ke Produk Saya, Promosi Saya dan Kategori Toko Saya. | Lihat Rincian |
| Penyelesaian Pesanan | Penyelesaian Pesanan hanya memiliki akses penuh ke Penjualan Saya | Lihat Rincian |
| Keuangan | Keuangan memiliki akses penuh ke semua bagian Seller Centre, kecuali Data Toko Saya dan Pengaturan Toko. | Lihat Rincian |
| Customer Service | Customer Service memiliki akses penuh ke Chat Penjual dan hanya memiliki akses lihat untuk Produk Saya dan Penjualan Saya | Lihat Rincian |

Pada halaman Sub Akun, buka menu **Tim Saya > Peran > Tambah Peran Baru**



Mengatur Peran Anggota (Admin) Melalui Sub Akun

2

Peran

Atur nama peran (Maks. 30 karakter)

Deskripsi

Tulis deskripsi singkat untuk peran ini (Maks. 300 karakter)

Rincian Akses

- Akses ke Platform Sub Akun
 - Akses ke 'Pembagian Chat'
 - Ubah Pembagian Grup
 - Ubah Pesan Auto-reply
 - Ubah Penerjemah Otomatis
- Akses ke Fitur Chat Penjual Shopee di Seller Centre
 - Ubah Pesanan
- Akses ke Seller Centre
 - Akses ke 'Produk Saya'
 - Ubah Produk
 - Mass Update
 - Tambah produk
 - Akses ke 'Kategori Toko Saya'
 - Tambah kategori
 - Ubah kategori

Masukkan nama & deskripsi peran, pilih Rincian Akses

Anda bisa menambah anggota baru atau mengubah peran dari anggota yang sudah ada.



CARA MENGATUR SUB AKUN & PERAN

Cara Mengatur Sub Akun & Peran

Shopee | Sistem Sub Akun Admin Utama Keren ▾

1 **Tim Saya**
Anggota
Peran

Toko Saya
Pembagian Chat
Pembagian Chat
Data Kinerja
Aktivitas
Akun Saya

Seller Centre >

Anggota 0/100
toko1shopee

Atur timmu sekarang!
Tambah anggota tim untuk meningkatkan efisiensi!

2 **Tambah Anggota**

Atur peran anggota pada menu **Tim Saya > Anggota > Tambah Anggota**



Cara Mengatur Sub Akun & Peran

1 Informasi Dasar 2 Akses 3 Selesai

Nama Anggota

No. Handphone

Untuk menerima kode verifikasi ketika mengaktifkan akun dan aktivitas sensitif lainnya.

Login ID

Login ID will be used when logging in to Shopee seller applications. Login ID is NOT subject to change once set.

Password

Password should be 8-20 characters long and a combination of following types: letters, numbers and symbols.

Konfirmasi

password

Alamat Email

Lengkapi informasi dasar dan klik **Lanjut:Akses**



Cara Mengatur Sub Akun & Peran

1 Informasi Dasar — 2 Akses — 3 Selesai

Peran

Admin

- Admin • ditetapkan untuk setiap anggota untuk menjalankan pekerjaan.
- Merchandiser •
- Penyelesaian Pesanan •
- Keuangan •
- Customer Service •
- + Peran Baru

Rincian Akses


Admin memiliki akses ke semua sistem, termasuk Seller Centre & Fitur Chat Penjual.

Sebelumnya **4** Simpan Anggota

Pilih peran yang akan diberikan kepada anggota dan klik **Simpan Anggota**

Cara Mengatur Sub Akun & Peran

1 Informasi Dasar ————— 2 Akses ————— 3 Selesai



Daniela has been created successfully.

5

Login ID: tes2:daniela
Password: Shop123

[Lihat Rincian Anggota](#) [Copy ID and password](#)

Setelah tersimpan,
Anda sudah bisa
menggunakan Login ID
& password.

MENGATUR PEMBAGIAN CHAT

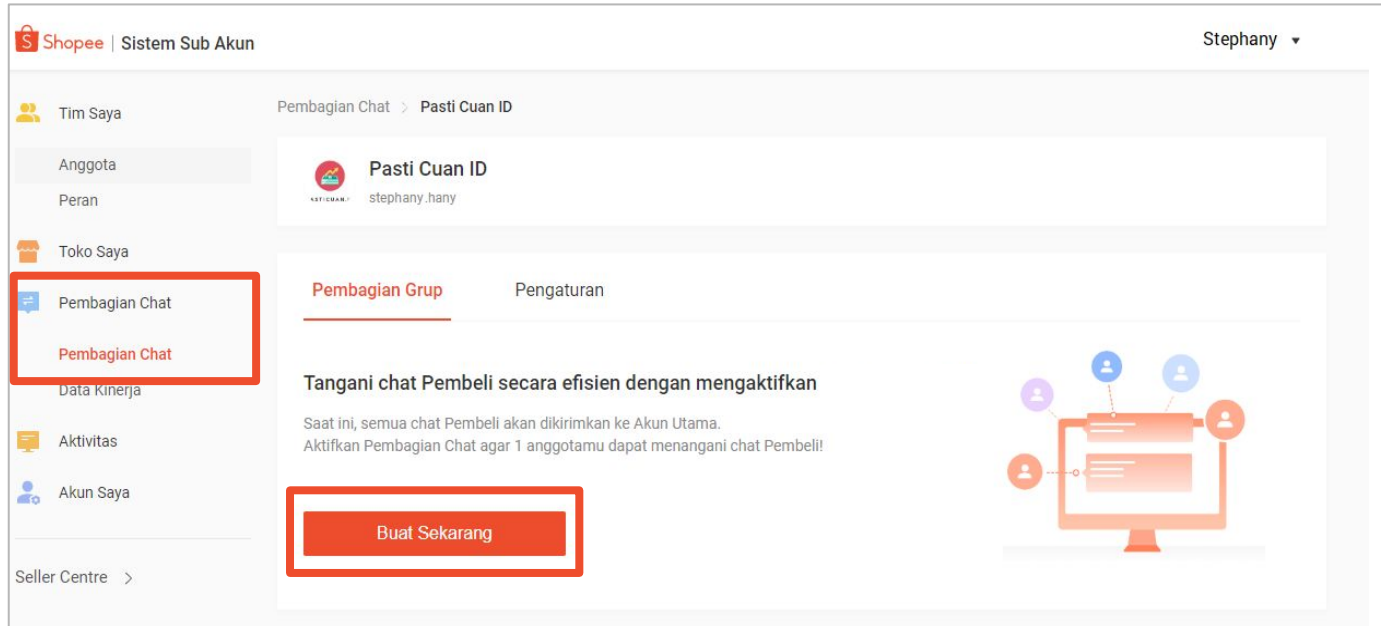
Mengatur Pembagian Chat

Pada Sistem Sub Akun, Anda dapat mengatur pembagian *chat* yang dapat dibalas oleh Admin berdasarkan 2 sumber *chat*:

1. Melalui halaman rincian produk
2. Melalui halaman pesanan



Mengatur Pembagian Chat



Shopee | Sistem Sub Akun Stephany ▾

Tim Saya Pembagian Chat > Pasti Cuan ID

- Anggota
- Peran
- Toko Saya
- Pembagian Chat**
- Pembagian Chat
- Data Kinerja
- Aktivitas
- Akun Saya

Seller Centre >


Pembagian Grup

Pengaturan

Tangani chat Pembeli secara efisien dengan mengaktifkan

Saat ini, semua chat Pembeli akan dikirimkan ke Akun Utama.
Aktifkan Pembagian Chat agar 1 anggotamu dapat menangani chat Pembeli!

Buat Sekarang



Pada menu **Pembagian Chat**, klik **Buat Sekarang**.



Mengatur Pembagian Chat

Shopee | Sistem Sub Akun Stephany ▾

Pembagian Chat > Pasti Cuan ID > Grup Baru

1 Nama Grup ————— 2 Tambah Anggota ————— 3 Sumber Chat

Nama Grup

Layanan Sebelum Penjualan

Layanan Setelah Penjualan

+ Buat Grup Baru

Nanti Saja **Lanjut**

Lalu, Anda bisa memilih grup yang sudah ada atau membuat grup baru. Klik **+ Buat Grup Baru** untuk membuat grup, kemudian klik **Lanjut**.



Mengatur Pembagian Chat

Shopee | Sistem Sub Akun Stephany ▾

Pembagian Chat > Pasti Cuan ID > Grup Baru

1 Nama Grup — 2 Tambah Anggota — 3 Sumber Chat

Q Nama Anggota + Tambah Anggota

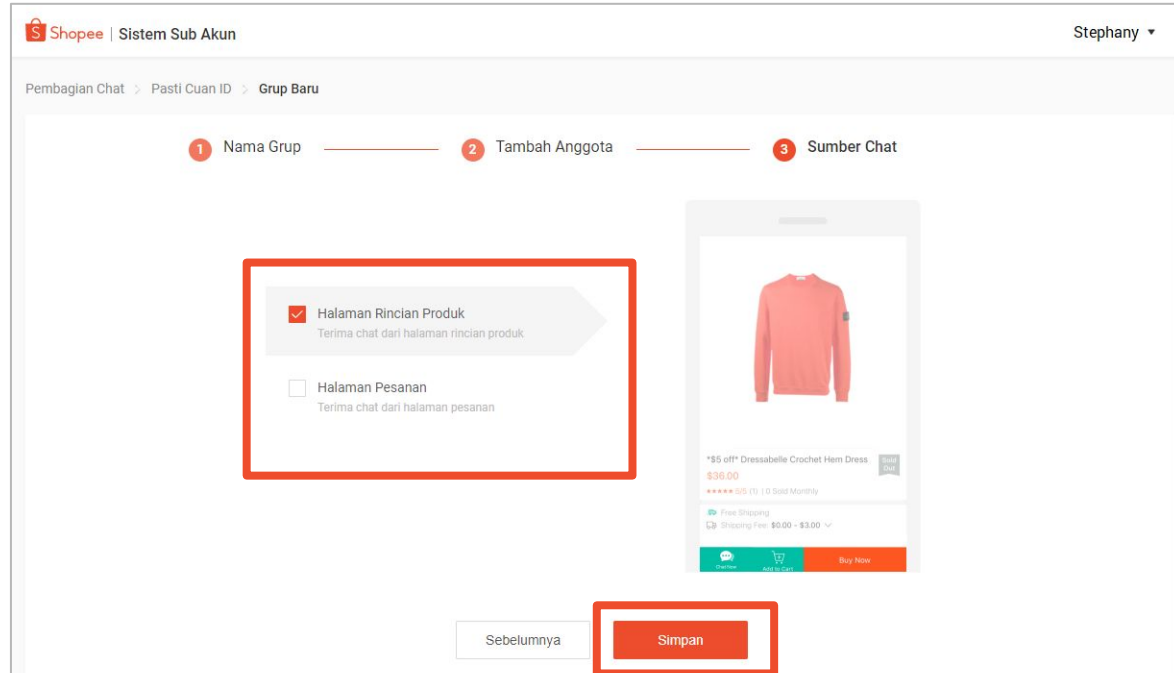
| <input type="checkbox"/> | Nama Anggota | Pembagian Grup |
|--------------------------|-------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Tep <small>Akun Utama</small> | |
| <input type="checkbox"/> | Chili <small>Admin</small> | |

0 Anggota Dipilih Sebelumnya **Lanjut**

Pilih anggota yang ingin ditambahkan, kemudian klik **Lanjut**



Mengatur Pembagian Chat



Pilih sumber chat yang bisa dibalas oleh grup, kemudian klik **Simpan** jika sudah selesai.





Terima Kasih

Pelajari lebih lanjut tentang cara berjualan secara maksimal di Shopee dengan mengunjungi

Pusat Edukasi Penjual:

<https://seller.shopee.co.id/edu/>